PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** San Cristóbal **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 22/02/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7173/2022 **Fecha Inicio Operación:** 6/09/2022 **Fecha Final Operación:** 13/03/2023 **Días de Atención:** 161 **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113883 – CCCP 04-008 - Puente Colorado **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Sor Teresa de Calcuta

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Sandra Julie Chacón Moque

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Gina Tolosa

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Sep 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Feb 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Mar 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Abr 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: May 2023 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
01. Construir la hoja de ruta del componente Inclusión social, por el tiempo de ejecución del convenio, en el formato hoja de ruta, en los términos del anexo técnico.	1, Lectura del anexo técnico. 2, Elaboración hoja de ruta del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. 3. Cargar hoja de ruta en formato PDF en OneDrive en un tiempo no mayor a 5 días de operación.	Diligenciar la hoja de ruta en el formato establecido de acuerdo a las instrucciones de diligenciamiento.	Hoja de ruta componente de inclusión social, con respectivo cargue en el OneDrive.	
02. Elaborar la programación mensual de actividades del componente Inclusión Social, en el formato programación mensual de actividades, en los términos del anexo técnico.	1. Revisar la hoja de ruta del componente inclusión social 2. Programar actividades a desarrollar durante el convenio. 3. Establecer tiempos de ejecución 4.Cargue en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social. 5. En caso de modificación notificar vía correo electrónico a la supervisión.	Establecer las actividades mensuales del componente inclusión social del comedor según lineamientos establecidos en el anexo técnico. Contar con los soportes de envio y cargue al referente del servicio y a la carpeta del componente One Drive.	Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones cuando se presenten), con respectivo cargue en el OneDrive.	
03. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado al componente Inclusión social, en el formato establecido por la SDIS. Enviarla vía correo electrónico a la interventoría o supervisión del convenio para su aprobación en los términos del anexo técnico	1. Identificar el presupuesto asignado y las actividades en las cuales se puede invertir el rubro. 2. Elaborar la programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro asignado. 3. Enviar la programación del rubro vía correo electrónico supervisión o interventoría.	Revisión del rubro asignado para actividades de inclusión Social correspondiente para cada mes, con el fin de proyectar actividades con el recurso asignado, describiendo de manera detallada y veraz las actividades a ejecutar con el rubro del componente de Inclusión Social.	Programación mensual de actividades a ejecutar con el rubro del componente Inclusión Social, con respectivo cargue en el OneDrive.	
Eje 1. Articulación Intrainstitucional, Interinstitucional e Intersectorial				
04. Socializar en la Mesa Local de Inclusión Social los intereses y necesidades de los participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares familias identificados en la aplicación del instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Aplicar lectura de realidades - contrato social familiar a los hogares/familias. 2. Identificar intereses y necesidades de los participantes. 3. Participar en la Mesa Local de Inclusión Social. 4. Socializar los intereses y necesidades en la Mesa Local de Inclusión Social.	Realizar un análisis de la lectura de realidades que permita Identificar necesidades e intereses y presentar la información en la Mesa Local de Inclusión.	Formato de la identificación de las necesidades e interés, diligenciado, con respectivo cargue en el OneDrive. Acta y lista de asistencia Mesa Local de Inclusión Social	
05. Participar en la gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y sus hogares/familias y su acceso a la oferta de servicios nacionales, distritales, locales y territoriales identificada, en coordinación con el profesional del Proyecto 7745 de la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar los espacios intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial que aporten al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular y su acceso a la oferta de servicios nacional, distrital. 2. Gestionar y participar en los espacios de articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial. 3. Coordinar con el profesional local del proyecto 7745 los espacios intrainstitucional, interinstitucional y transectorial. 4. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS. 5. Cargar los formatos diligenciados y sus respectivos seguimientos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social.	Articular con diferentes instituciones, que de acuerdo a su función, permitan fortalecer las capacidades individuales y colectivas de los/as participantes del comedor. Identificar espacios intrainstitucionales, interinstitucional y transectoriales en el sector barrial y local que den respuesta al proceso lectura de la realidad de los participantes.	Formato de Gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial., diligenciado, con respectivo cargue en el OneDrive. Acta y lista de asistencia Mesa Local de Inclusión Social	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social
Modalidad: Comedores Comunitarios - Cocinas Populares
Subdirección Local para la Integración Social: San Cristóbal
Fecha Elaboración Hoja de Ruta: 22/02/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7173/2022
Fecha Inicio Operación: 6/09/2022
Fecha Final Operación: 13/03/2023
Días de Atención: 161
Cupos Contratados: 300

Nombre Unidad Operativa: 113883 – CCCP 04-008 - Puente Colorado
Nombre Asociado/Contratista: Corporación Sor Teresa de Calcuta

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Sandra Julie Chacón Moque

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Gina Tolosa

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma (Mes: Sep 2022 – Mes: May 2023; días 1 2 3 4 5)
Eje 2. Sensibilización para la Inclusión Social				
06. Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, en los términos del anexo técnico.	Contextualización al participante y su hogar/familia	Diálogo con las familias participantes del comedor y realizar el análisis del documento Lectura de Realidades.	No aplica	
	Lectura de Realidades		Instrumento lectura de realidades y contrato social familiar.	
	Concertación del Contrato Social Familiar		Formato Testigo Documental para Documentos Electrónicos.	
Eje 3. Reconocimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 6. Referenciación				
07. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular y sus hogares/familias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar y registrar las referenciaciones en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar, en los términos del anexo técnico.	1. Referenciar a los participantes del Comedor Comunitario-Cocina Popular en medio físico. 2. Consolidación mensual en formato PDF 3. Cargue en la carpeta del componente de inclusión social el último día de operación de cada mes.	Realizar la referenciación inmediatamente se establezcan los acuerdos el Contrato Social Familiar.	Referenciaciones, con respectivo cargue en el OneDrive.	
Acción para la Inclusión Social 7. Análisis Sociodemográfico				
08. Realizar el análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular y sus hogares/familias, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS, en los términos del anexo técnico.	1. Elaborar documento análisis sociodemográfico de los participantes del Comedor comunitario - Cocina Popular 2. Cargue en el OneDrive en la carpeta de inclusión social 5 días de operación antes de finalizar el convenio	Recolectar datos de la lectura de realidades, contrato social, articulación intrainstitucional, interinstitucional e intersectorial y referenciaciones para consolidar el documento de análisis sociodemográfico	Documento Análisis sociodemográfico, con respectivo cargue en el OneDrive.	
Eje 4. Fortalecimiento de Capacidades				
Acción para la Inclusión Social 8. Agricultura Urbana Orgánica en casa				
09. Implementar procesos de agricultura urbana orgánica en casa con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Reportar el resultado de la implementación, en el formato definido por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Identificar los participantes interesados en vincularse a los procesos de agricultura urbana. 2. Vincular al 5% de la población participante en los procesos de agricultura urbana en casa. 3, Realizar entrega de kit de insumos. 4. Realizar entrega de guías de trabajo y acompañar el desarrollo de las mismas. 5. Elaborar reporte mensual en formato establecido. 6 Cargar en archivo OneDrive reporte y entregables de las guías.	Indagar a los participantes del comedor sobre su interés en participar en los procesos de agricultura urbana, teniendo en cuenta que no hayan participado anteriormente e implementar el proceso de agricultura en casa.	Diagnóstico de gricultura urbana. Fichas de registro de actividades, diligenciados. Formatos listados de participación, diligenciados. Entregables guías agricultura urbana.	
Acción para la Inclusión Social 9. Transformación de Alimentos				
10. Desarrollar procesos de trasformación de alimentos con el 5% de participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, que incluyan formación de capacidades en el manejo adecuado de alimentos de mínimo seis (6) horas y en transformación de alimentos de mínimo cuatro (4) horas, a través de acciones de articulación. Elaborar reporte mensual en el formato diseñado por la SDIS en los términos del anexo técnico.	1. Identificar las personas interesadas en ser parte del proceso, cumpliendo con el porcentaje . 2. Realizar articulación para formación certificada en manipulación de alimentos. 3. Cargar en OneDrive fichas registro de actividades, listados de participación y certificados de manipulación de alimentos.	Establecer convenios con las entidades pertinentes para llevar a cabo los procesos de formación para la transformación de alimentos.	Fichas de registro de actividades, diligenciados. Formatos listados de participación, diligenciados. Certificación manipulación de alimentos.	

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO HOJA DE RUTA

FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** San Cristóbal **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 22/02/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7173/2022 **Fecha Inicio Operación:** 6/09/2022 **Fecha Final Operación:** 13/03/2023 **Días de Atención:** 161 **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113883 – CCCP 04-008 - Puente Colorado **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Sor Teresa de Calcuta

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Sandra Julie Chacón Moque

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Gina Tolosa

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma (Mes: Sep 2022 · Mes: Oct 2022 · Mes: Nov 2022 · Mes: Dic 2022 · Mes: Ene 2023 · Mes: Feb 2023 · Mes: Mar 2023 · Mes: Abr 2023 · Mes: May 2023)
Acción para la Inclusión Social 10. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales				
11. Elaborar el plan de transformación de imaginarios socioculturales con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular, de acuerdo con el lineamiento suministrado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los términos del anexo técnico.	1. Vincular el 75% de los hogares/familias . 2. Elaborar plan de transformación de imaginarios socioculturales y cargarlos en el OneDrive. socioculturales.	De acuerdo a los lineamientos establecidos por la SDIS, se elaborará el plan de transformación de imaginarios socioculturales.	Plan de transformación de imaginarios socioculturales, cargado en el OneDrive.	
12. Implementar el plan de transformación de imaginarios socioculturales aprobado por la SDIS con mínimo el 75 % de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario –Cocina Popular, en los términos del anexo técnico.	1. Desarrollar actividades de acuerdo al plan de transformación de imaginarios socioculturales. 2. Cargar en OneDrive fichas de registros y listados de participación último día de operación de cada mes.	Actividades lúdico recreativas	Fichas de registro de actividades, diligenciados. Formatos listados de participación, diligenciados. Registro fotográfico	
Eje 5. Diversidad y Cultura				
Acción para la Inclusión Social 10. Diálogo de saberes intercultural e intergeneracional				
13. Desarrollar un (1) encuentro local de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Elaborar un documento memoria del encuentro en los términos del anexo técnico.	1. Articulación con la Mesa Local de Inclusión Social. 2. Establecer fecha de realización del encuentro. 3. Elaboración de documento memoria del encuentro. 4. Cargue en el One Drive.	Encuentro en articulación con la Mesa Local de Inclusión Social	Fichas de registro de actividades, diligenciados. Formatos listados de participación, diligenciados. Acta y lista de asistencia Mesa Local de Inclusión Social .	
Eje 6. Acompañamiento y Seguimiento				
Acción para la Inclusión Social 12. Acompañamiento y Seguimiento al Contrato Social Familiar				
14. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos concertados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes del Comedor Comunitario - Cocina Popular. Registrar los seguimientos en el instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar en los términos del anexo técnico.	1. Identificar acuerdos que se les debe realizar seguimiento de acuerdo a las fechas. 2. Acompañar y realizar seguimiento a los acuerdos pactados en el Contrato Familiar con el 100% de los participantes.	Verificar los avances y compromisos pactados en el contrato social con cada uno de los grupos familiares.	Instrumento Lectura d eRealidades, con registro del seguimiento al Contrato Social Familiar, con respectivo cargue en el OneDrive.	

	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO HOJA DE RUTA	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Alimentación Integral: Un Camino hacia la Inclusión Social **Modalidad:** Comedores Comunitarios - Cocinas Populares **Subdirección Local para la Integración Social:** San Cristóbal **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 22/02/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 7173/2022 **Fecha Inicio Operación:** 6/09/2022 **Fecha Final Operación:** 13/03/2023 **Días de Atención:** 161 **Cupos Contratados:** 300

Nombre Unidad Operativa: 113883 – CCCP 04-008 - Puente Colorado **Nombre Asociado/Contratista:** Corporación Sor Teresa de Calcuta

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Sandra Julie Chacón Moque

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Gina Tolosa

HOJA DE RUTA

Compromisos específicos	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma Mes: Sep 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic 2022 (1 2 3 4 5) · Mes: Ene 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Feb 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Mar 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Abr 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: May 2023 (1 2 3 4 5)
Actividades Transversales				
15.Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario que evidencian criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado, en los términos del anexo técnico.	1. Identificar los Criterios de egreso 2. Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso. 3. Registrarlo en la ficha SIRBE vigente 4. Enviar reporte semanal vía correo electrónico al profesional local en el formato establecido por la SDIS adjuntando los soportes. 5. cargar reporte en OneDrive último día de operación de cada mes.	Teniendo en cuenta los criterios de egreso se identificaran posibles casos y se realizará el respectivo seguimiento.	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso. Ficha SIRBE sección G. Acompañamiento y seguimiento, diligenciada. Soportes de seguimiento, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de egreso y la normatividad vigente. Soporte de envíos semanales vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745. Soporte cargue en el OneDrive.	
16. Realizar seguimiento a los participantes del Comedor Comunitario – Cocina Popular que no cumplen con los acuerdos pactados en el Acta de Compromiso. Registrar el seguimiento en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Seguimiento a los participantes que no cumplan con los acuerdos pactados en: Acta de compromiso o Acuerdos de convivencia o Contrato Social 2. Desarrollar el respectivo seguimiento del caso, con soportes y evidencias del mismo. 3. Registrarlo en la ficha SIRBE vigente. 4. Realizar reporte mensual vía correo al profesional local con soportes. 5. Reportar al participante que incurra en falta que generan suspensión o egreso inmediato el mismo día de su ocurrencia vía correo electrónico.	Identificación y seguimiento de las familias que se deban reportar durante la semana en el formato establecido por la SDIS.	Reporte de participantes que no cumplen acuerdos o que generan suspensión o egreso inmediato del servicio. Reporte de participantes que presentaron faltas graves. Soporte de envío vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745. Soporte cargue en el OneDrive.	
17. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte quincenal en el formato establecido por la SDIS, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Actualizar información de ficha SIRBE, cuando se presente variación. 2. Enviar reporte quincenal al profesional local. 3, Solicitar soportes de actualización (fotocopias de documentos, servicios públicos o certificados entre otros).	Recopilar datos actualizados de las familias adjuntando soportes de ser requeridos.	Ficha SIRBE sección G. Acompañamiento y seguimiento, diligenciada. Soporte de envíos quincenales, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7745, con respectivos soportes. Soporte cargue en el OneDrive.	
18. Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social en el marco de la implementación del Proyecto 7745 Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Participar en cada uno de los espacios y encuentros convocados por la SDIS. 2. Diligenciar formatos y listados de asistencia correspondientes. 3. Subir en carpeta OneDrive los soportes de asistencia y memorias.	De acuerdo a la establecida por la Secretaria Distrital de Integración Social	Actas de reunión Memorias Listados de participación	
19. Registrar en el Sistema de Información Misional SIRBE, la información generada desde el componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Identificar la información a registrar. 2. registrar la información en el sistema.	Recopilar información y cargarla en el sistema de acuerdo a los tiempos establecidos.	Información registrada en el Sistema de Información Misional SIRBE,	
20. Cargar en el archivo de OneDrive en la carpeta del componente, todas las evidencias y soportes de las acciones realizadas en el marco del componente Inclusión Social, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	1. Identificar las actividades que requieren cargue en el OneDrive. 2. Cargar evidencia y soportes en el OneDrive de acuerdo a los lineamientos.	De acuerdo al plan de trabajo	Archivos digitales cargados en el OneDrive.	